

Кудетин АХ

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100, аул Тахтамукай, ул. Гагарина 2
тел. 8(87771) 96-6-62, 8(8772) 57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»
И АДМИНИСТРАЦИЙ
385100, къ. Тэхъутэмыкъуай,
ур. Гагаринэм ыцэжкэ цыгыр, 2
тел. 8(87771) 96-6-62, 8(8772) 57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 12 2023г. № 1451

а.Тахтамукай

Об утверждении Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея на 2024-2026 гг.»

В целях совершенствования механизма оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Тахтамукайский район» на 2023-2028 годы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея на 2024-2026 гг., согласно приложению №1 настоящего постановления.
2. Реализацию «Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея на 2024-2026гг.» возложить на автономную микрокредитную компанию «Муниципальный центр поддержки малого предпринимательства» МО «Тахтамукайский район» Республики Адыгея за счет средств, предусмотренных на эти цели в соответствии с муниципальной Программой «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Тахтамукайский район» на 2023-2028 годы».
3. Утвердить состав комиссии по предоставлению микрозаймов для рассмотрения вопросов и принятия решений о возможности выдачи и объеме микрозаймов или об отказе в выдаче микрозаймов, согласно приложению №2 настоящего постановления.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» и на сайте автономной микрокредитной компании «Муниципальный центр поддержки малого предпринимательства» МО «Тахтамукайский район» Республики Адыгея, также опубликовать в районной газете «Согласие».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Тахтамукайский район» А.А.Савву.

Глава администрации
МО «Тахтамукайский район»



А.Х.Савв

**Правила предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея на 2024-2026 гг.**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Микрокредитной компанией «Муниципальный центр поддержки малого предпринимательства» МО «Тахтамукайский район» Республики Адыгея (далее по тексту — Правила, Центр, СМСП) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", Постановлением Кабинета Министров РА от 17 декабря 2019 г. № 305 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие экономики», Уставом Микрокредитной компанией «Муниципальный центр поддержки малого предпринимательства» МО «Тахтамукайский район» Республики Адыгея, а так же в рамках районной целевой Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Тахтамукайский район» на 2024-2026 годы в целях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее по тексту «Самозапятье»), социально ориентированным некоммерческим организациям («Социальное предпринимательство») за счет средств бюджета Тахтамукайского района, бюджета Республики Адыгея, а также средств из федерального бюджета.

Заемщиками являются субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели, юридические лица, самозапятье, социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные на территории Тахтамукайского района.

Правилами предоставления микрозаймов не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

1.2 Основной задачей данных Правил является обеспечение единого порядка предоставления и сопровождения микрозаймов, выдаваемых Центром. Правила являются нормативным документом Центра обязательным для исполнения всеми специалистами Центра, участвующими в процессе рассмотрения заявления, предоставления и сопровождения микрозаймов.

1.3 Решение о предоставлении микрозаймов Центром относится к компетенции Комиссии по предоставлению микрозаймов, состав которой утверждается (учредителем) высшим органом управления – Главой администрации МО «Тахтамукайский район». Договоры микрозайма от имени Центра заключает единоличный исполнительный орган — директор Центра или лицо им уполномоченное.

1.4 В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:
«Центр» или «Займодавец» автономная микрокредитная компания «Муниципальный центр

поддержки малого предпринимательства» МО «Тахтамукайский район» Республики Адыгея, внесенная в государственный реестр микрофинансовых организаций и предоставляющая микрозаймы в порядке, предусмотренном настоящими правилами.

«Комиссия по предоставлению микрозаймов» — коллегиальный орган, утвержденный постановлением главы МО «Тахтамукайский район» для решения вопросов предоставления либо об отказе в предоставлении микрозаймов, уполномоченный принимать решения о предоставлении микрозаймов, определять оптимальные условия предоставления микрозаймов, рассматривать вопросы изменения условий предоставления микрозаймов, в рамках заключенных договоров микрозайма/поручительства/договоров залога и принимать решения по ним.

«Директор Центра» — единоличный исполнительный орган управления Центром. Осуществляет текущее руководство деятельностью Центра в соответствии с Уставом Центра.

«Заявитель» - гражданин Российской Федерации, субъект малого и среднего предпринимательства, юридическое лицо, физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея, подавший в Центр заявление на предоставление микрозайма.

«Заемщик»— индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, или юридическое лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — самозанятые), соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами и Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дополнительное возрастное ограничение в отношении Заемщика: минимальный возраст — 18 лет, максимальный — 65 лет.

Дополнительное возрастное ограничение в отношении Заемщика: минимальный возраст — 18 лет, максимальный — 65 лет.

«Поручитель» - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся гражданами Российской Федерации, юридическое лицо, отвечающие солидарно с Заемщиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком и отвечающие следующим требованиям:

- 1) для физического лица:
 - наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев ;
 - наличие постоянной регистрации на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея и г.Краснодара;
 - минимальный возраст - 18 лет, максимальный - не более 65 лет.
 - 2) для индивидуального предпринимателя:
 - осуществление предпринимательской деятельности не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
 - регистрация в налоговом органе на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея и г. Краснодара;
 - результаты финансово-хозяйственной деятельности;
 - минимальный возраст - 18 лет, максимальный - не более 65 лет.
 - 3) для юридического лица:
 - осуществление предпринимательской деятельности не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
 - регистрация в налоговом органе на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея и г. Краснодара;
 - результаты финансово—хозяйственной деятельности;
- Общим требованием для Поручителя является отсутствие негативной информации в Бюро

кредитных историй (по договорам микрозайма, займа, лизинга, кредитным договорам) за предшествующие до даты подачи заявления 3 года.

«Залогодатель» — физическое лицо, гражданин Российской Федерации, постоянно зарегистрированный на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея и г.Краснодара, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, зарегистрированное на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея, предоставившие в залог предмет залога (недвижимость, транспортное средство), принадлежащий ему на праве собственности в целях обеспечения исполненных обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по микрозайму, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом.

«Микрозайм» - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленные Федеральным законом о микрофинансовой деятельности и настоящими Правилами.

«График возврата суммы микрозайма и уплаты процентов» — обязательное приложение к договору микрозайма, определяющее сроки возврата, сумму микрозайма и размер процентов по Договорам микрозайма по согласованию между Центром и Заемщиком.

«Дифференцированная система платежа» — ежемесячный платеж, при котором сумма выплачивается равными долями, а проценты начисляются на остаток задолженности.

«Методика оценки кредитоспособности» методика оценки финансово- хозяйственного состояния участника сделки - субъектов малого и среднего предпринимательства организаций, осуществляющих деятельность более 6 месяцев, которая позволяет оценить эффективность использования микрозайма, способность и готовность Заемщика вернуть его в соответствии с условиями Договора микрозайма.

1.5 Назначение микрозайма - пополнение оборотных, приобретение основных средств и развитие собственного бизнеса.

2. Заемщики подразделяются на пять групп:

- а) новые - осуществляющие свою деятельность не более шести месяцев с момента государственной регистрации;
- б) начинающие - осуществляющие свою деятельность от шести месяцев до двух лет с момента государственной регистрации и имеющие финансовый результат деятельности;
- в) развивающиеся - осуществляющие свою деятельность более двух лет и имеющие финансовый результат деятельности;
- г) осуществляющие производство промышленной и сельскохозяйственной продукции, ведущие свою деятельность не менее одного года;
- д) нуждающиеся в приобретении основных средств, осуществляющие свою деятельность не менее шести месяцев - зарегистрированные в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства с обоснованием в необходимости получения данного микрозайма.

3. Заемщик в течение трех месяцев обязан предоставить в Центр отчет по целевому использованию средств. Для подтверждения целевого использования заемных средств могут представляться копии следующих документов:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек; - товарный чек;
- расписка в получении денежных средств;
- счет-фактура;
- товарная накладная, акт приема-передачи и иные документы, подтверждающие факт получения предмета целевого использования средств, предоставленных по Договору микрозайма.

2. Условия микрофинансирования

2.1. Размеры займов, предлагаемых Заемщикам, в зависимости от группы ограничиваются

следующими суммами:

- а) для самозанятых граждан – не более 300 000 рублей;
- б) для социальных организаций – не более 300 000 рублей;
- в) для новых (до 6 месяцев) – не более 300 000 рублей;
- г) для начинающих (от 6 месяцев до 2-х лет) – не более 500 000 рублей;
- д) для развивающихся (более 2-х лет) – не более 1 000 000 рублей;

е) для осуществляющих производство промышленной или сельскохозяйственной продукции и для пущающихся в приобретении основных средств, осуществляющих деятельность не менее одного года – не более 2 000 000 рублей при наличии прибыли;

Микрозаймы выдаются на срок не более трех лет в случае суммы микрозайма более 300 000 рублей и не более двух лет в случае суммы микрозайма до 300 000 рублей.

По микрозаймам в сумме до 500 000 рублей возврат основного долга осуществляется ежемесячно с обязательными ежемесячными платежами, включающими в себя полный платеж по процентам, начисленным в соответствии с Договором.

По микрозаймам в сумме свыше 500 000 рублей возврат основного долга может осуществляться по согласованию с Заемщиком с обязательными ежемесячными платежами, включающими в себя полный платеж по процентам, начисленным в соответствии с Договором.

Условия и параметры получения микрозаймов отражены в приложении № 1 к Правилам.

2.2. Обеспечением при получении микрозаймов является поручительство третьих лиц (физических или юридических) и (или) залог имущества Заемщика или третьих лиц (физических или юридических) в случае размера микрозайма более 500 000 рублей.

Заемщик одновременно не может пользоваться несколькими микрофинансовыми продуктами. Заемщик, имеющий невыполненные обязательства по действующему договору, не имеет права на получение дополнительного микрозайма.

2.3. Условиями предоставления микрозаймов Заемщику является:

- а) соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- б) соответствие критериям отнесения к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 15 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- в) соответствие условиям статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- г) соответствие условиям Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Палог на профессиональный доход";
- д) отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- е) предоставление полного пакета документов. (согласно приложению №5 к Правилам).

2.4. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано в следующих случаях:

- а) предусмотренных пунктами 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- б) микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и

реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- ст.14 ч.4 ФЗ от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ». Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная ст. 17 настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

е) предоставления Заемщиком неполного пакета документов;

ж) предоставления Заемщиком недостоверных сведений.

2.5. Порядок обращения Заемщика за микрозаймом носит заявительный характер. Прием заявок осуществляет Центр .

2.6. Заемщик, заинтересованный в получении микрозайма, предоставляет Центру заявку по форме согласно приложению № 2, включающую документы согласно приложения №5 к Правилам предоставления микрозаймов.

Заемщик имеет право:

-отозвать свою заявку, направив письменное уведомление на имя Центра;

-пользоваться услугами посредников и других юридических и физических лиц, представляющих по нотариально заверенной доверенности интересы Заемщика, при предоставлении Заявки;

-обжаловать действия комиссии и ее должностных лиц в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. Рассмотрение заявок проводится по мере их поступления.

Специалисты Центра в течение 15 дней с момента получения пакета документов от Заемщика проводят экспертизу представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящих Правил и действующему законодательству, проводят оценку кредитоспособности Заемщика. В целях изучения бизнеса Заемщика специалисты имеют право осуществлять выезд на место его ведения.

Документы, соответствующие требованиям настоящих правил, Центр представляет на рассмотрение Комиссии по предоставлению микрозаймов, состав которой утверждается Постановлением главы МО «Тахтамукайский район» (приложение № 2 к постановлению).

Решение о предоставлении микрозайма Заемщику принимается Комиссией по предоставлению микрозаймов путем голосования большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии имеет право письменно изложить свое мнение, которое прикладывается к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

В случае, рассмотрения заявки на получение микрозаймов от близких родственников членов комиссии (жена, муж, брат, сестра, мать, отец, сын, дочь) данные члены комиссии не могут принимать участие в рассмотрении заявки.

В случае положительного решения Комиссией по предоставлению микрозаймов Центр в течение 5 рабочих дней заключает соответствующий договор займа с Заемщиком, включающий график погашения микрозайма и в течение трех рабочих дней после заключения договора займа, перечисляет денежные средства на расчетный счет Заемщика.

В случае отрицательного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов и отказа в выдаче микрозайма по вышеуказанным причинам, Центр уведомляет гражданина, подавшего заявку в письменном виде с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней.

По действующим Договорам микрозаймов возможна реструктуризация, пролонгация, а также отсрочка платежа по основному долгу путем заключения с Заемщиком дополнительного соглашения, изменяющего существенные условия первоначального Договора микрозайма, на основании которого заемщик получает право на внесение изменения в график погашения микрозайма. Пролонгация по действующим договорам микрозаймов для одного субъекта предпринимательства допускается не более одного раза за весь период действия договора

микрозайма, на один год решением наблюдательного совета или на шесть месяцев приказом директора.

В течение 30 рабочих дней Исполнитель вносит запись в Реестр получателей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в установленном порядке.

2.8. При принятии решения о предоставлении микрозаймов учитываются следующие критерии:

- наличие документов согласно установленному перечню;
- соответствие доходов поручителей и залогового обеспечения условиям Правил;
- достоверность предоставленных в документах сведений.

2.9. При получении микрозаймов, обеспеченных поручительством третьих лиц, в качестве обеспечения принимаются поручительства:

1) граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Тахтамукайского района и г. Краснодара со среднемесячным доходом не ниже 15 000 руб в месяц;

Поручитель предоставляет Центру заявку по форме согласно приложению № 3, включающую документы согласно приложения №5 Правил.

При обеспечении поручительством третьих лиц предусматривается солидарная ответственность Засмщика и поручителей.

При получении займов под залог в качестве залога Центр принимает:

- движимые имущественные активы. Транспортные средства, машины и оборудование, сельхоз техника, самоходная техника.

- недвижимые имущественные активы, зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Адыгея, г.Краснодара (здания, сооружения, квартиры, жилые дома, земельные участки, дачи).

Залог может быть предоставлен самим Засмщиком, а также Залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества.

Залогодатель предоставляет Центру заявку по форме согласно приложению № 4, включающую документы согласно приложения № 5 Правил.

2.10. Залоговая стоимость имущества определяется в соответствии с действующим законодательством на основании платежных документов об оплате имущества, произведенных сроком не более одного года в случае залога автотранспортного средства и не более двух лет в случае залога недвижимого имущества на основании правоустанавливающих документов, либо на основании акта оценки рыночной стоимости имущества, принимаемого в залог.

Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

1) ликвидность залогового имущества определяется исходя из рыночной стоимости на основании независимой оценки и должна превышать стоимость предмета залога в 1,5-2 раза. Такая ликвидность залогового имущества необходима при его реализации в случае невозврата займа, так как Центр несет убытки по цене, процентам и сумме основного долга и другим затратам.

В договорах залога предусматривается возможность реализации предмета залога в договорном порядке или в соответствии с действующим законодательством.

2.11. В целях соблюдения условий договора предоставления микрозайма Центр осуществляет выборочные выездные мероприятия по месту осуществления предпринимательской деятельности Засмщиком.

3. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.

3.1. Принятие решения Комиссией по предоставлению микрозаймов.

3.2. На заседании комиссии по предоставлению микрозаймов, состав которой утверждается постановлением главы МО «Тахтамукайский район», принимается коллегиальное решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

Критериями для определения суммы и срока предоставления микрозайма является способность Засмщика производить выплаты по микрозайму за счет выручки и/или прибыли с учетом

имеющихся на дату рассмотрения заявки обязательства индивидуального предпринимателя как физического лица, в сроки, установленные договором и прилагаемым к нему графиком платежей. Отдельные условия предоставления микрозайма предусматриваются в договоре микрозайма в соответствии с нормами гражданского законодательства.

3.3. Каждое заседание Комиссии по предоставлению микрозаймов оформляется протоколом заседания.

3.4. Протокол заседания Комиссии по предоставлению микрозаймов содержит: решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма;

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии по предоставлению микрозаймов, присутствующими на заседании.

Член Комиссии по предоставлению микрозаймов имеет право письменно изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

Комиссия по предоставлению микрозаймов полномочна принимать решения в случае, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

3.6. Микрозайм предоставляется при условии положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов в течение 5 рабочих дней после подписания Заемщиком/Поручителем/Залогодателем следующих документов:

- Договора микрозайма со всеми приложениями к нему (Приложение №7);
- договоров по обеспечению исполнения обязательств по Договору микрозайма (Договор поручительства/Договор залога). (Приложение № 8-9).

3.7. Со стороны Центра договоры, соглашения и приложения к ним подписываются директором Центра или лицом его замещающим, заверяются печатью Центра.

3.8. Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя — юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, либо уполномоченным представителем заверяются печатью Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя — физического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются непосредственно Заемщиком/Поручителем/Залогодателем лично уполномоченным представителем и заверяются печатью (при ее наличии).

3.9. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, а в случае необходимости государственной регистрации объекта залога Договор микрозайма составляется в трёх экземплярах:

- первый экземпляр остается у Центра;
- второй экземпляр передается Заемщику;
- третий экземпляр предоставляется в Регистрирующий орган. Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Договором микрозайма и со всеми приложениями к нему.

3.10. При заключении Договора микрозайма Заемщику предоставляется График возврата суммы микрозайма и уплаты процентов.

График возврата суммы микрозайма и уплаты процентов составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в дело Заемщика, формируемое Центром;
- второй экземпляр передается Заемщику.

График возврата суммы микрозайма и уплаты процентов может быть изменен в случае, если заемщик осуществил досрочное погашение части микрозайма, либо по другим причинам, в результате которых произошло изменение суммы микрозайма и соответственно суммы процентов. Новый график возврата суммы микрозайма и уплаты процентов составляется индивидуально и подписывается Заемщиком.

3.11. После подписания сторонами всех документов микрозайм предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет, а для самозанятых на банковскую карту.

Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Центра.

4. Меры по возврату заемных средств при возникновении просроченной задолженности Заемщика

4.1. При непогашении Заемщиком/Поручителями просроченной задолженности и/или при неудачных попытках связаться по телефону с Заемщиком/Поручителями в течение 10 (десяти) рабочих дней путем выезда на место ведения деятельности Заемщика, Центр организует работу, направленную на погашение Заемщиком/Поручителями просроченной задолженности. Решение о погашении просроченной задолженности путем осуществления мер по реализации заложенного имущества во внесудебном порядке или в принудительном порядке принимается директором Центра.

По истечении 10 (десяти) рабочих дней при уклонении Заемщика от погашения просроченной задолженности и ее урегулирования Центр направляет Заемщику уведомление о исполнении обязательств по Договору микрозайма (уплата основного долга, процентов, пени в соответствии с графиком возврата суммы микрозайма и уплаты процентов и договором микрозайма). Указанное уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, или вручается Заемщику лично представителем Центра. Уведомления с почтовыми отметками о получении/неполучении Заемщиком/Поручителем заказных писем подписываются в дело Заемщика.

При уклонении Заемщика от погашения просроченной задолженности в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после направления уведомления Центр направляет Заемщику/Поручителю письменную претензию о взыскании суммы просроченной задолженности (основной долг, проценты, неустойка) и при наличии залога об обращении взыскания на заложенное имущество в судебном порядке. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении.

4.2. При отказе Заемщика (Поручителя) добровольно погасить задолженность по микрозайму и процентов и пени по нему в отношении Заемщика (Поручителя), Центром согласно норм действующего законодательства и на основании приказа директора Центра, реализуются меры по возврату микрозайма в судебном порядке в соответствии с Договором микрозайма, Договором залога/Договором поручительства. При наличии решения суда о взыскании задолженности с Заемщика (Поручителя) и/или обращении взыскания на имущество Заемщика (Поручителя, Залогодателя) погашение долга производится в рамках исполнительного производства.

4.3. При наличии просроченной задолженности Центр формирует резервы на возможные потери по микрозаймам. Резервы формируются ежеквартально по состоянию на последнее число квартала при наличии просроченной задолженности (части микрозайма либо всей суммы микрозайма) заемщиков перед Центром в соответствии с Положением о порядке формирования резервов на возможные потери по микрозаймам и сомнительным долгам, утвержденным приказом Центра от 29.12.2020 и актуальным Указанием Банка России о порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по микрозаймам.

4.4. При наличии просроченной задолженности в соответствии с графиком погашения по договору микрозайма начисляется пеня размер которой прописан в договоре микрозайма. В случае накопления значительного размера пени, заемщик может обратиться в Центр с заявлением о списании пени или части пени в случае предоставления уважительной причины. Данное заявление директор Центра выносит на заседание наблюдательного совета, который решает вопрос о списании или не списании пени или части пени по договору микрозайма.

5. Списание безнадежной просроченной задолженности по микрозайму.

5.1. Просроченная задолженность считается безнадежной, взыскание по которой оказалось невозможным в следующих случаях:

- принятия судом акта, в соответствии с которым утрачивается возможность взыскания, в том числе вынесения им определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании просроченной задолженности по обязательствам, по которым про-

срочен срок исковой давности ;

- предполагаемые издержки Центра по проведению дальнейших действий по взысканию безнадежной просроченной задолженности по микрозайму и (или) по реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения микрозайма (включая реализацию залога), будут выше получаемого результата.

5.2. В отношении безнадежной просроченной задолженности по микрозайму Центром готовятся документы для ее списания в установленном законодательством порядке с баланса как суммы микрозайма, персальной к взысканию, при соблюдении следующих требований:

- Центром предприняты необходимые и достаточные юридические и фактические действия по взысканию задолженности по микрозайму и по реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения микрозайма (включая реализацию залога);

- принятые меры документально свидетельствуют (акт судебного пристава об отсутствии имущества должников) о невозможности проведения Центром дальнейших действий по возврату микрозайма.

5.3. Списание Центром безнадежной задолженности по микрозайму за счет сформированного по ней резерва осуществляется по решению Комиссии по предоставлению микрозаймов. Одновременно со списанием с баланса безнадежной задолженности по основному долгу за счет резерва на возможные потери по микрозаймам по решению Комиссии по предоставлению микрозаймов списывается задолженность по основному долгу, по процентам и цене, начисленным по соответствующему микрозайму.

6. Исполнение Договора микрозайма.

6.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения пени (при ее Наличии), процентов, начисленных за пользование заемными средствами и основного долга по Договору микрозайма.

6.2. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных Договором микрозайма, на основании данных бухгалтерского учета в течение трех рабочих дней составляется Акт сверки взаимных расчетов.

6.3. Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (Заемщиком и Центром).

Подписанный обеими сторонами Акт сверки взаимных расчетов хранится в деле Заемщика.

6.4. Должностные лица Центра несут ответственность за нарушение сроков, предусмотренных настоящими Правилами. Вся информация, получаемая Центром от Заемщика, является конфиденциальной.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются постановлением главы МО «Тахтамукайский район».

7.2. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила могут вноситься членом Комиссии по предоставлению микрозаймов, директором Центра. К предложению о внесении изменений в Правила прилагается проект предлагаемых изменений, либо новая редакция Правил.

7.3. Центр представляет в Банк России документы, содержащие отчет о микрофинансовой деятельности и о персональном составе своих руководящих органов, в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Центр руководствуется Уставом, законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, нормативными актами Банка России.

Условия и параметры получения микрозаймов

| Микрофинансовый продукт | Критерии | | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|-------------------------|------------------------------|
| | Сумма тыс. руб. | Ставка, % в год | Уплата процентов | Возврат основного долга | Срок пользования микрозаймом |
| Самозанятые граждане Социальные организации Новые СМСП (до 6 месяцев) | До 300 | 8 | 1 раз в месяц | Частями каждый месяц | Не более 24 месяцев |
| Пачинающие СМСП (от 6 месяцев до 2-х лет) | до 500 | 13 | 1 раз в месяц | Частями каждый месяц | Не более 36 месяцев |
| Развивающиеся СМСП (более 2-х лет) | до 1 000 000 | 13 | 1 раз в месяц | По согласованию | Не более 36 месяцев |
| Осуществляющие производство промышленной или сельскохозяйственной продукции и нуждающиеся в приобретении основных средств, осуществляющие деятельность не менее 1 года | до 2000 | 13 | 1 раз в месяц | По согласованию | Не более 36 месяцев |

Заместитель главы администрации



С.А.Багова

Состав комиссии по предоставлению микрозаймов

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Председатель кредитной Комиссии | Савв Аскер Хаджумарович | Глава МО «Тахтамукайский район» |
| Заместитель председателя кредитной Комиссии | Багова Саида Алиевна | Заместитель главы МО «Тахтамукайский район» |
| Секретарь Комиссии | Хизетль Анзаур Хазретович | Директор АМКК «МІЦІМІ» МОТР РА |
| Члены комиссии: (по согласованию) | Ягумов Пух Сулеймапович | Генеральный директор ООО фирма «Гарантия» |
| | Тлиш-Чирг Светлана Юрьевна | Гл.специалист АМКК «МІЦІМІ» МОТР РА |
| | Бешкок Евгения Аслапчериевна | Руководитель отдела социально- экономического развития и инвестиций администрации МО «Тах- тамукайский район» |

Заместитель главы администрации

С.А.Багова

ЗАЯВКА
на предоставление микрозайма АМКК «МЦПМП» МОТР РА

Общие сведения о Заемщике

Фамилия, имя, отчество: _____

Место нахождения организации (юридический и фактический адрес)

№ ОГРН и дата регистрации _____

Вид деятельности, отрасль

Для юридического лица:

Ф.И.О. руководителя организации, число, месяц, год и место рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), СНИЛС, место регистрации и фактического проживания, контактный телефон (мобильный, рабочий, домашний), факс, электронная почта: _____

Для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, число, месяц, год и место рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место регистрации, контактный телефон (мобильный, рабочий, домашний), факс, электронная почта _____

Основные параметры заявки на предоставление займа

Сумма займа _____

Срок действия займа _____

Процентная ставка в год _____

Режим уплаты процентов _____

Цель получения займа _____

(приобретение основных, пополнение оборотных средств, развитие бизнеса) выбрать из перечисленного.

ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Залоговое обеспечение:

| Вид обеспечения | Собственник | Рыночная стоимость |
|-----------------|-------------|--------------------|
| | | |
| | | |

Обеспечение поручительством третьих лиц

| Ф.И.О. поручителя | Место, период работы | Среднемесячная з/п |
|-------------------|----------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Настоящим Заемщик подтверждает, что им получено согласие третьих лиц, указанных в настоящей Заявке на предоставление займа на передачу их персональных данных АМКК «МЦПМП» МОТР РА для обработки. Указанным лицам сообщена также информация о наименовании и адресе местонахождения АМКК «МЦПМП» МОТР РА, о цели обработки персональных данных и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я, _____ (Ф.И.О.), выражаю свое согласие на обработку АМКК «МЦПМП» МОТР РА моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При этом под моими персональными данными понимаются любые относящиеся ко мне прямо или косвенно сведения и информация (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, профессия, доходы и другая информация).

Обработка моих персональных данных допускается на следующие цели: принятие решения о предоставлении займа, заключение, исполнение и прекращение сделок по займу и сопровождение займа.

Я, _____ (Ф.И.О.) обязуюсь предоставить в АМКК «МЦПМП» МОТР РА в течение трех месяцев отчет о целевом использовании средств. Для подтверждения целевого использования заемных средств могут представляться копии следующих документов:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек; - товарный чек;
- расписка в получении денежных средств;
- счет-фактура;
- товарная накладная, акт приема-передачи и иные документы, подтверждающие факт получения предмета целевого использования средств, предоставленных по Договору микрозайма;

Подтверждаю, что несу ответственность за достоверность представленной в настоящей Заявке на предоставление займа информации.

Претензионный порядок:

1. В случае несвоевременной оплаты в соответствии с графиком платежей займа Займодавец в течение одного месяца ведет телефонные переговоры с Заемщиком с целью выяснения причин неоплаты и фиксирует звонки в журнале регистрации телефонных звонков;
2. В случае неоплаты Заемщиком в течение одного месяца Займодавец рассылает по почте претензии с Заемщику, поручителям и залогодателю с указанием пени и процентов. Претензионная работа осуществляется не более двух месяцев;
3. В случае бездействия должника приказом директора АМКК «МЦПМП» МОТР РА подается иск в суд.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Анкета поручителя

1. Ф.И.О. Поручителя _____
2. Место и год рождения _____
3. Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

СНИЛС _____

4. Место регистрации _____
5. Место фактического проживания _____
6. Место постоянной работы _____
-фактический адрес предприятия _____
-должность _____
-срок работы на последнем месте _____

7. Контактная информация:

- телефон рабочий: _____;
- телефон домашний: _____;
-мобильный телефон: _____;
-e-mail: _____;

8. Семейное положение _____;

Я, _____ (Ф.И.О.), выражаю свое согласие на обработку АМКК «МЦПМП» МОТР РА моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При этом под моими персональными данными понимаются любые относящиеся ко мне прямо или косвенно сведения и информация (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, профессия, доходы и другая информация).

Обработка моих персональных данных допускается на следующие цели: принятие решения о предоставлении микрозайма Заемщику, заключение, исполнение и прекращение кредитных и обеспечительных сделок, сопровождение займа.

Подтверждаю, что несу ответственность за достоверность представленной в настоящей Заявке на предоставление микрозайма Заемщику информации.

Заемщик и Поручитель несут перед Заимодавцем солидарную ответственность по обязательствам, возникшим из договора микрозайма.

Претензионный порядок:

1. В случае несвоевременной оплаты в соответствии с графиком платежей микрозайма Займодавец в течение одного месяца ведет телефонные переговоры с Заемщиком с целью выяснения причин неоплаты и фиксирует звонки в журнале регистрации телефонных звонков;
2. В случае неоплаты Заемщиком в течение одного месяца Займодавец рассылает по почте претензии Заемщику, поручителям и залогодателю с указанием пени и процентов. Претензионная работа осуществляется не более двух месяцев;
3. В случае бездействия должника приказом директора АМКК «МЦПМП» МОТР РА подает иск в суд.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись Поручителя: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Анкета залогодателя

1. Ф.И.О. залогодателя _____
2. Место и год рождения _____
3. Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____
- СНИЛС _____
4. Место регистрации _____
5. Место фактического проживания _____
6. Место постоянной работы _____
- фактический адрес предприятия _____
- должность _____
- срок работы на последнем месте _____
7. Контактная информация:
 - телефон рабочий: _____;
 - телефон домашний: _____;
 - мобильный телефон: _____;
 - e-mail: _____;
8. Семейное положение _____

Я, _____ (Ф.И.О.), выражаю свое согласие на обработку АМКК «МЦПМП» МОТР РА моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При этом под моими персональными данными понимаются любые относящиеся ко мне прямо или косвенно сведения и информация (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, профессия, доходы и другая информация).

Обработка моих персональных данных допускается на следующие цели: принятие решения о предоставлении микрозайма Заемщику, заключение, исполнение и прекращение кредитных и обеспечительных сделок, сопровождение микрозайма.

Подтверждаю, что несу ответственность за достоверность представленной в настоящей Заявке на предоставление микрозайма Заемщику информации.

Претензионный порядок:

1. В случае несвоевременной оплаты в соответствии с графиком платежей микрозайма Займодавец в течение одного месяца ведет телефонные переговоры с Заемщиком с целью выяснения причин неоплаты и фиксирует звонки в журнале регистрации телефонных звонков;
2. В случае неоплаты Заемщиком в течение одного месяца Займодавец рассылает по почте претензии Заемщику, поручителям и залогодателю с указанием пени и процентов. Претензионная работа осуществляется не более двух месяцев;
3. В случае бездействия должника приказом директора АМКК «МЦПМП» МОТР РА подает иск в суд.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись Залогодателя: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Перечень документов, необходимых для получения микрозаймов

Для индивидуальных предпринимателей и социально
ориентированных некоммерческих организаций

1. Заявка по установленной организацией форме (приложение №2)
2. Копия паспорта (все страницы с отметками).
3. Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Выписка из ЕГРИП с датой выдачи не более 30 дней.
5. Копия ИНН индивидуального предпринимателя.
6. Копии документов налоговой отчетности за 2 отчетных периода.
7. Копии документов, подтверждающих право собственности на помещение (землю) для ведения бизнеса или копии соответствующих договоров аренды.
8. Согласие супруга по установленной организацией по форме (приложение №6) или свидетельство о разводе.
9. Сведения об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов и сборов с датой выдачи не более 30 дней;
10. Визитку банка с указанием реквизитов банка и расчетного счета индивидуального предпринимателя;
11. СНИЛС

Для юридических лиц

1. Заявка по установленной организацией форме (приложение №2)
2. Копия паспорта (все страницы с отметками), ИНН, СНИЛС руководителя предприятия.
3. Копии учредительных документов (устав, приказ о назначении директора, ЕГРЮЛ, ИНН/КПП) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица.
4. Выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи не более 30 дней.
5. Копии документов бухгалтерской отчетности и бухгалтерский баланс за последнюю отчетную дату.
6. Копии документов, подтверждающих право собственности на помещение (землю) для ведения бизнеса или копии соответствующих договоров аренды.
7. Справка с указанием среднесписочной численности и среднего уровня заработной платы работников (кроме новых субъектов предпринимательства).
8. Согласие супруга по установленной организацией по форме (приложение №6) или свидетельство о разводе.
9. Сведения об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов и сборов с датой выдачи не более 30 дней;
10. Выписки из банков, обслуживающих претендентов о движении денежных средств на счетах за последний квартал при наличии расчетного счета;
11. Визитку банка с указанием реквизитов банка и расчетного счета юридического лица;

Для осуществляющих производство промышленной
или сельскохозяйственной продукции

1. Заявка по установленной организацией форме (приложение №2)
2. Копия паспорта (все страницы с отметками), ИНН, СНИЛС руководителя предприятия.
3. Копии учредительных документов (для юридических лиц) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя).
4. Выписка из ЕГРИП с датой выдачи не более 30 дней.
5. Копии документов бухгалтерской или налоговой отчетности на последнюю отчетную дату

или документов, подтверждающих финансовый результат от предпринимательской деятельности.

6. Копии документов, подтверждающих право собственности на помещение (землю) для ведения бизнеса или копии соответствующих договоров аренды.

7. Выписки из банков о движении денежных средств на счетах за последний квартал.

8. Справка с указанием среднесписочной численности и среднего уровня заработной платы работников (кроме новых субъектов предпринимательства).

9. Согласие супруга по установленной организацией форме (приложение №6) или свидетельство о разводе.

10. Копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки.

11. Сведения об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов и сборов с датой выдачи не более 30 дней;

12. Визитку банка с указанием реквизитов банка и расчетного счета юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Для нуждающихся в приобретении основных средств

1. Заявка по установленной организацией форме (приложение №2)

2. Копия паспорта (все страницы с отметками), ИНН, СНИЛС руководителя предприятия.

3. Копии учредительных документов (для юридических лиц) и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя).

4. Выписка из ЕГРИП с датой выдачи не более 30 дней.

5. Копии документов бухгалтерской или налоговой отчетности на последнюю отчетную дату или документов, подтверждающих финансовый результат от предпринимательской деятельности.

6. Копии документов, подтверждающих право собственности на помещение (землю) для ведения бизнеса или копии соответствующих договоров аренды.

7. Выписки из банков о движении денежных средств на счетах за последний квартал.

8. Справка с указанием среднесписочной численности и среднего уровня заработной платы работников (кроме новых субъектов предпринимательства).

9. Согласие супруга (и) по установленной организацией форме (приложение №6) или свидетельство о разводе.

10. Копии контрактов, договоров (предварительных договоров) купли-продажи, поставки основных средств.

11. Сведения об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов и сборов;

12. Визитку банка с указанием реквизитов банка и расчетного счета юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Перечень документов для самозанятых, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозаймов

1. Заявление по форме приложения № 2 к настоящим Правилам.

2. Копия паспорта (все страницы с отметками),

3. СНИЛС,

4. ИНН,

5. Справка о регистрации в качестве самозанятого, сформированная с использованием сервиса «Мой налог»

6. Документы, подтверждающие величину доходов (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (для осуществляющих деятельность более 6 месяцев)

7. Реквизиты счета карты (выписка с банковского счета карты)

Для обеспечения поручительством третьих лиц

Для поручителей физических лиц

1. Анкета поручителя по установленной организацией форме (приложение №3)
2. Копия паспорта (все страницы с отметками);
3. Копия ИНН физического лица;
4. Справка по форме 2 НДФЛ за последние 6 месяцев;
5. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем или трудовой договор.
6. СНИЛС

Для поручителей – индивидуальных предпринимателей

1. Анкета поручителя по установленной организацией форме (приложение №3)
2. Копия паспорта (все страницы с отметками);
3. Копия ИНН индивидуального предпринимателя;
4. Копия свидетельства индивидуального предпринимателя (ОГРИП)
5. Копия декларации о доходах за последний отчетный период.
6. СНИЛС

Для смешанного обеспечения

1. Анкета залогодателя по установленной организацией форме (приложение №4)
2. Копии правоустанавливающих документов на предмет залога.
3. Акт оценки рыночной стоимости предлагаемого в залог имущества.
4. Копия паспорта залогодателя (все страницы с отметками).
5. СНИЛС

Примечание:

Копии документов предоставляются в Центр вместе с оригиналами документов для сверки. Копии документов заверяются Заявителем.

В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, предоставление оригиналов документов не требуется.

Согласие супруга(и) на получение микрозайма.

Я, _____ паспорт № _____
_____ ФИО
дата выдачи _____, кем выдан _____

даю свое согласие на заключение моим(ей) супругом(ой)
_____ паспорт № _____
_____ ФИО
дата выдачи _____, кем выдан _____

договора микрозайма с автономной микрокредитной компанией
«Муниципальный центр поддержки малого предпринимательства в» МОТР
РА.

Сумма займа - _____ (_____)

Телефон: _____

Дата: _____

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № ____ 20__.

п. Энем

«__» ____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, Автономная микрокредитная компания «Муниципальный центр поддержки малого предпринимательства» муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____ (ФИО) действующего на основании Устава, и ИП (ООО) _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации серия _____ № _____, выданного: _____ (наименование) от _____ (регистрационный номер _____), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Центр предоставляет микрозайм на _____ в сумме _____ (_____) рублей, сроком на _____ под _____ % (_____) процентов годовых, начисляемых на остаток задолженности, выданного займа, а Заемщик обязуется возвратить Центру полученный микрозайм и уплатить проценты за пользование им в размере, в сроки и на условиях настоящего Договора.

1.2. Денежные средства предоставляются в следующем порядке: перечисляются на р/с Заемщика.

1.3. Условия и сроки возврата процентов за пользование денежными средствами по настоящему договору регламентируются отдельным графиком (Приложение №1 к договору микрозайма) с момента перечисления денежных средств Заемщику.

1.4. Микрозайм предоставляется на условиях срочности, платности, возвратности и материальной обеспеченности.

2. Условия предоставления займа.

2.1. Датой выдачи микрозайма является дата перечисления денежных средств с р/с Центра на счет, указанный Заемщиком в течение трех рабочих дней с дня подписания договора займа.

2.2. Полученные Заемщиком денежные средства не могут использоваться для зачисления на депозитные счета, для предоставления займов, покупку ценных бумаг и валюты, отвлекаться на другие цели, не предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Дата возврата суммы выданного займа определяется согласно графика (Приложение № 1 договору микрозайма), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Датой погашения задолженности по микрозайму, по процентам и по неустойке является дата поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Центра, указанный в настоящем Договоре.

2.5. Суммы, выплачиваемые Заемщиком в счет погашения задолженности по настоящему Договору, направляются, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- на уплату пени;
- на уплату процентов;
- на погашение задолженности по займу.

2.6. Проценты за пользование займом начисляются Центром ежемесячно в соответствии с графиком (Приложение № 1 к договору займа), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.7. При нарушении Заемщиком графика (Приложение № 1 к договору микрозайма) на остаток задолженности выданного займа начисляется пеня в размере 0,15% за каждый календарный день просрочки.

2.8. Возврат Заемщиком займа, предоставленного по настоящему договору, обеспечивается:

Центр _____ Заемщик _____

- договором поручительства № ____-20__ г. от «__» ____ 20__ г., заключенного между Центром и _____;
- договором поручительства № __/1-20__ от «__» ____ 20__ г., заключенного между Центром и _____.
- договором залога № __/1-20__ от «__» ____ 20__ г., заключенного между Центром и _____.

3. Обязанности и права Центра.

3.1. Центр обязан предоставить Заемщику заем в размере, в порядке и на условиях настоящего Договора.

3.2. Центр имеет право потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы займа и уплаты причитающихся процентов за пользование займом, неустоек, штрафов предусмотренных условиями настоящего Договора, а также обратиться взыскание на имущество, в случаях:

- неисполнение или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору по погашению займа, уплате процентов;
- изменения в имущественном положении или доходов Заемщика, которые, по мнению Центра, влияют на способность Заемщика надлежащим образом выполнять свои обязательства по настоящему Договору.

О своих требованиях Центр уведомляет Заемщика в письменной форме.

При нарушении заемщиком условий договора предоставления микрозайма, а именно: нецелевого использования полученных средств, предоставления недостоверной информации на момент рассмотрения заявки, а также при возникновении обстоятельств, подтвержденных документально, усиливающих риск невозврата средств, Центр имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и требовать досрочного возврата заемных средств.

3.2.1. Заемщик не освобождается от погашения микрозайма и уплаты процентов при наступлении любых обстоятельств, в том числе непреодолимой силы, включая форс-мажор.

3.3. Центр осуществляет контроль за деятельностью заемщика на период действия договора микрозайма.

3.4. Центр имеет право досрочно, в без акцептном порядке, взыскать выданную сумму микрозайма в следующих случаях:

- в случае использования займа не в соответствии с п.1.1. данного договора микрозайма.
- невыполнение Заемщиком своих обязательств в части своевременного возврата микрозайма и перечислению процентов за его пользование;
- ненадлежащее содержание Заемщиком имущества переданного в залог или распоряжение таким имуществом без согласования с Центром;
- непредставление отчетности или представления Заемщиком недостоверной отчетности и других сведений, касающихся его платежеспособности, его обеспеченности, также уклонения Заемщика от контроля Центра;
- объявление Заемщика неплатежеспособным в установленном законодательством порядке;
- если произойдут другие события, которые, по мнению Центра, могут привести к ликвидации, реорганизации, банкротству Заемщика.

3.5. При недостатке средств на расчетных или лицевых счетах Заемщика Центр имеет право обращать взыскание на товарно-материальные ценности, имеющиеся в наличии у Заемщика, на которые по закону может быть обращено взыскание, а Заемщик обязан по первому требованию предоставить в распоряжение Центра истребуемое имущество.

3.6. Центр вправе полностью или частично переуступить свои права или обязательства по настоящему договору, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата займа, другому лицу без согласия Заемщика.

Центр _____ Заемщик _____

4. Обязанности и права Заемщика.

- 4.1. Заемщик обязуется в 10-дневный срок со дня принятия решения, о его реорганизации или ликвидации полностью погасить задолженность по полученным средствам и уплатит причитающиеся Центру проценты.
- 4.2. В течение срока действия договора Заемщик по первому требованию в течение 7-ми дней предоставляет Центру все сведения по финансовому состоянию, платежеспособности и др., а также предоставляет доступ к товарно-материальным ценностям и другому имуществу.
- 4.3. Заемщик принимает на себя всю ответственность по уплате налогов и иных обязательных платежей, связанных с использованием займа по настоящему договору.

5. Прочие условия.

- 5.1. В случае если Стороны не придут к взаимоприемлемому решению в десятидневный срок с момента предъявления претензий одной из Сторон, то спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Республики Адыгея, либо судом общей юрисдикции Республики Адыгея согласно части 4 ст. 22 ГПК РФ в установленном законом порядке.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, а также его досрочное расторжение, возможно по обоюдному согласию Сторон.
- 5.3. Центр имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения обязательств Заемщиком, предусмотренных п.п.4.1., 4.2. настоящего Договора.
- 5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента перечисления Центром денежных средств, указанных в п.1.1. настоящего договора на расчетный счет Заемщика.
- 5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон.

Центр:

Автономная микрокредитная компания
«МЦПМП» МОТР РА
Юридический адрес: Тахтамукайский район
п. Энем, ул. Фрунзе 7.
ИНН 0107014912; КПП 010701001
ОГРН 1080100000100
р/с 40703810600510000013
в КБ «Кубань Кредит» ООО
к/с 30101810200000000722
БИК 040349722

Заемщик:

ИП _____
_____ года рождения
паспорт серия _____ № _____
выдан: _____ от _____ г
Адрес регистрации: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____;
р/с _____ в _____
тел. _____

Директор _____ (ФИО)
М.П.

ИП _____ (ФИО)

Исполнитель:

Спец.по кредитной работе _____ (ФИО)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № ___/___-20__

п. Энем

«___» ___ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Автономная микрокредитная компания «Муниципальный центр поддержки малого предпринимательства» муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице директора _____ (ФИО), действующего на основании Устава с одной стороны и гражданка(ин) _____ (ФИО) _____ г.р. паспорт серия ___ № ___ выдан: _____ от ___ г. далее именуемый "Поручитель", с другой, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с условиями Договора микрозайма № ___-20__ от «___» ___ 20__ г., заключенного между Займодавцем и ИП (ООО) _____ (далее Заемщик), Займодавец предоставил Заемщику денежные средства в сумме _____ (_____) рублей со сроком возврата _____ месяца со дня подписания договора микрозайма.

1.2. Поручитель отвечает перед Займодавцем в полном объеме, как и Заемщик, включая сумму микрозайма _____ (_____) рублей, сроком на ___ (_____) месяца, проценты за пользование микрозаймом в размере ___% (_____) годовых, начисляемых на остаток задолженности, выданного микрозайма, штрафные санкции за неисполнение обязательств по договору микрозайма, возмещение судебных издержек по взысканию долга и убытки, причиненные Займодавцу в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Поручитель поручается за Заемщика всем своим имуществом, гарантирует погашение микрозайма и связанных с ним обязательств, обязуясь при этом отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком по договору микрозайма полностью, в том же объеме, что и Заемщик, в соответствии со ст. 363 ГК РФ.

2.2. Заемщик и Поручитель несут перед Займодавцем солидарную ответственность по обязательствам, возникшим из договора микрозайма, указанного в п. 1.1 настоящего Договора. Займодавец вправе требовать исполнения обязательств по договору микрозайма, как с Поручителя, так и с Заемщика, как совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга.

2.3. Основаниями ответственности Поручителя, в частности, является:
- невозвращение суммы микрозайма или его части в обусловленный договором срок;
- неуплата процентов, штрафных процентов по договору микрозайма, в установленный срок;

2.4. Заемщик обязан немедленно письменно извещать Поручителя о полном или частичном исполнении обязательств по договору микрозайма, в том числе об уплате процентов, штрафных санкций и возврате суммы микрозайма с представлением соответствующих документов.

2.5. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Займодавцем, Займодавец вправе потребовать исполнения обязательств у Поручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя или Заемщика.

2.6. В случае исполнения Поручителем за Заемщика обязательств перед Займодавцем, последний обязуется передать Поручителю все документы, удостоверяющие требования к Заемщику и передать права, обеспечивающие эти требования в семидневный срок со дня исполнения обязательств.

2.7. К Поручителю, исполнившему обязательства, переходят права Займодавца по этому обязательству и права, принадлежащие Займодавцу, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца. Поручитель вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную Займодавцу, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

Займодавец _____ Поручитель _____

2.8. В случае продления срока действия договора микрозайма, одновременно продлевается договор поручительства.

2.9. Плата за предоставление поручительства настоящим договором не предусматривается.

3. Прочие условия.

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств по Договору микрозайма № __-20__ от «__» ____ 20__ года.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

3.3. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течении трех дней об изменении места нахождения, юридического и фактического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем договоре.

3.4. Споры и претензии, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.5. В случае не достижения соглашения путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

3.7. Заемщик обязан предоставить копию договора микрозайма для Поручителя.

4. Реквизиты Сторон.

Займодавец:

Автономная микрокредитная компания
«МЦПМП» МОТ Р А
Юридический адрес: Тахтамукайский район
п. Энем, ул. Фрунзе 7.
ИНН 0107014912; КПП 010701001
ОГРН 1080100000100
р/с 40703810600510000013
в КБ «Кубань Кредит» ООО
к/с 30101810200000000722
БИК 040349722

Поручитель:

ФИО _____
_____ года рождения
паспорт серия _____ № _____ выдан:
_____ от _____ г.
Адрес регистрации и проживания:

ИНН _____
Тел. _____

Поручитель: _____ (ФИО)

Директор _____ (ФИО)
_____ м.п.

ИП _____ (ФИО)

Исполнитель:

Спец.по кредитной работе _____ (ФИО)

ДОГОВОР
Залога № __-20__

п. Энем

"__" ____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся Автономная микрокредитная компания «Муниципальный центр поддержки малого предпринимательства» муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора _____ (ФИО) действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО) - _____ года рождения, паспорт серия ____ № ____, выдан: _____ от ____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является передача в залог Залогодержателю принадлежащего Залогодателю на праве собственности _____ (наименование), с целью обеспечения исполнения обязательств Залогодателя перед Залогодержателем по заключенному Договору микрозайма № __-20__ от "__" ____ 20__ г., между ИП (ООО) _____ (ФИО) и Залогодержателем.

Предметом залога по настоящему Договору является: _____ (наименование и все данные).

1.2. Залогодателю хорошо известны все условия обеспечиваемого залогом договора займа, в том числе существенные условия договора микрозайма № __-20__ от «__» ____ 20__ г.

1.3. Право собственности на предмет залога возникло у Залогодателя на основании: _____ (договор купли-продажи).

1.4. На основании отчета об оценке № __ от ____ г. рыночная стоимость залога составляет: _____ (_____) рублей.

1.5. Залогодатель сохраняет право пользования предметом залога в соответствии с его назначением.

2. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

2.1. Залогодатель подтверждает и гарантирует, что:

2.1.1. Является полноправным и законным обладателем прав на предмет залога. До момента заключения Договора предмет залога не отчужден, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен правами третьих лиц.

2.1.2. Предмет залога не имеет каких-либо свойств, в результате проявления которых может произойти его порча или повреждение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Залогодатель обязуется:

3.1. Залогодатель обязан зарегистрировать предмет залога (в необходимых, указанных законом случаях).

3.1.1. Не совершать действий, влекущих уменьшение стоимости заложенного имущества.

3.1.2. Принимать меры, необходимые для защиты предмета залога от посягательств третьих лиц.

3.1.3. Гарантировать Залогодержателю, что предмет залога не будет перезаложено до момента исполнения обеспеченного залогом обязательства в полном объеме.

3.1.4. Немедленно сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, происшедших с заложенным имуществом, о посягательствах третьих лиц на предмет залога, о возникновении угрозы утраты или повреждения предмета залога.

3.1.5. Принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности предмета залога.

3.2. Залогодатель вправе:

3.2.1. Пользоваться предметом залога в соответствии с его назначением. Доходы от использования предмета залога остаются в собственности и свободном распоряжении Залогодателя.

3.2.2. В случае продления срока действия договора займа, одновременно продлевается договор залога.

3.3. Залогодержатель вправе:

3.3.1. Проверять наличие, состояние и условия использования предмета залога.

3.3.2. Требовать от Залогодателя принятия мер, предусмотренных действующим законодательством РФ, необходимых для сохранения предмета залога.

3.3.3. Обратиться с иском на предмет залога в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3.4. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривается иск об имуществе, являющемся предметом залога по настоящему Договору.

3.4. Залогодержатель обязуется:

3.4.1. Обратиться с иском на предмет залога только в случае невыполнения Залогодержателем своих обязательств по договору займа в порядке, предусмотренном законом.

4. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА

4.1. Залогодержатель вправе обратиться с иском на предмет залога в случае неисполнения Заемщиком обязательств, определенных условиями договора займа, после наступления срока исполнения указанных обязательств, в том числе: при неуплате или несвоевременной уплате суммы основного долга полностью или в части, а также при нарушении сроков внесения процентов за пользование займом.

4.2. Залог обеспечивает требования Залогодержателя по договору займа в том объеме, в каком они существуют к моменту их удовлетворения за счет заложенного имущества, включая возмещение убытков и/или в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обеспеченного ипотекой обязательства, проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами, а также возмещение расходов по взысканию и реализации заложенного имущества.

Сумма, полученная от реализации предмета залога, поступает в погашение задолженности по договору займа в следующем порядке:

- на возмещение судебных и иных расходов по взысканию задолженности;
- на уплату пени;
- на уплату процентов за пользование займом;
- на погашение просроченной задолженности по займу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня подписания договора залога и действует до полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма и Залогодателя по настоящему Договору.

6.2. Изменение и расторжение настоящего Договора производится по взаимному соглашению Сторон в установленном законом порядке путем заключения соответственно дополнительного соглашения/соглашения о расторжении Договора, зарегистрированного в установленном законодательством РФ порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут в предварительном порядке рассматриваться Сторонами в целях выработки

Согласие субъекта на получение кредитного отчета пользователем кредитной истории.

1. Я _____ паспорт (серия номер) _____ даю согласие на обработку персональных данных _____ (наименование организации)
2. Дата выдачи согласия _____
3. Цель согласия (нужное подчеркнуть)
 - Заключение и исполнение договора микрозайма
 - Проверка благонадежности
 - Прием на работу
 - Иное _____
4. Наименование пользователя кредитной истории:
АМКК «МЦПМП» МОТР РА
5. Об ответственности за нарушение статей 5.53 и 14.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден(на) _____ (подпись)
6. Данное согласие действует со дня его подписания

Ф.И.О./Подпись _____ / _____